



## מכרז פומבי מספר 5/20 להיכלל במאגר מפעילי צהרונים המופעלים על ידי העמותה

1. העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב, ע.ר. 580530160 (להלן: "העמותה") הנה עמותה עירונית בשליטת מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה").
2. העמותה מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המקדימים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו העמותה תהא רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר להתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות באחד או יותר מבין כלל גני הילדים המופעלים ע"י העמותה ברחבי היישוב באר יעקב (גילאי 6-3) (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
3. בכוונת העמותה לבחור בעד שלושה זוכים במכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, אשר יהיו את רשימת המפעילים של העמותה לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. עם זאת יודגש, כי אין באמור כדי לחייב את העמותה לבחור בשלושה זוכים, והיא תוכל לבחור במספר זוכים נמוך או גבוה יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. על כל משתתף שיהיה מעוניין לגשת למכרז, לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סכום של 1,000 ₪.
5. מבלי לגרוע מהחובה לרכוש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 34.2 למסמכי המכרז, ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר העמותה או לקבלם בדואר אלקטרוני, בפניה לגבי ורה סעדה בכתובת [vera@pnay-by.co.il](mailto:vera@pnay-by.co.il).
6. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 10 חודשים (עשרה), שתחילתה ביום 1.9.2020 (או בכל מועד אחר, מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה ביום 30.6.2021 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעמותה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 2 תקופות נוספות בנות 10 (עשרה) חודשים כל אחת.
7. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העמותה (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה), על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת העמותה, בנוסח המפורט בנספח א' למסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז"). ערבות המכרז תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.
8. הבהרות ו/או שאלות, או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להפנותם לגבי ורה סעדה, רכזת מכרזים בעמותה, באמצעות דוא"ל שכתובתו: [vera@pnay-by.co.il](mailto:vera@pnay-by.co.il) ולוודא קבלה בטלפון: 08-9282158 לא יאוחר מיום 9.7.2020 בשעה 16:00. פניות להבהרות או שאלות שתגענה לעמותה לאחר המועד הנ"ל לא יקבלו מענה.

9. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, יש להגיש כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז: מרכז 5/20 – מאגר מפעילי צהרונים עד לא יאוחר מיום **20.7.2020** בשעה **12:00** במשרדי העמותה שברחוב הרב עוזיאל 13, באר יעקב. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.
10. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גבי ורה סעדה בטל' 08-9282158.



# **העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב**

**מכרז פומבי מספר 20 / 5**

**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר**

**מפעילי צהרונים**

**המופעלים על ידי העמותה**

**יוני 2020**

מכרז מס' 5/20דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעותתנאים כלליים ותיאור נשוא ההתקשרות

11. העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב, ע.ר. 580530160 (להלן: "העמותה") הנה עמותה עירונית בשליטת מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה").
12. העמותה מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המקדימים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו העמותה תהא רשאית לבחור מפעיל אחד או יותר להתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות באחד או יותר מבין כלל גני הילדים המופעלים ע"י העמותה ברחבי היישוב באר יעקב (גילאי 3-6) (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
13. לידיעת המשתתפים, בשנת הלימודים תש"פ הפעילה העמותה 61 צהרונים גנים בהם כ- 1,500 ילדים ובקייטנות קיץ 2019 שהופעלו על ידי העמותה השתתפו כ- 2,600 ילדים בקייטנות הגנים בשני מחזורים.
14. בכוונת העמותה לבחור בעד שלושה זוכים במכרז זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, אשר יהוו את רשימת המפעילים של העמותה לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. עם זאת יודגש, כי אין באמור כדי לחייב את העמותה לבחור בשלושה זוכים, והיא תוכל לבחור במספר זוכים נמוך או גבוה יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
15. מובהר ומודגש בזאת, כי אין בעצם ההיכללות במאגר המפעילים משום התחייבות מצד העמותה ו/או מי מטעמה כלפי המשתתפים במכרז להתקשר בהסכם עם העמותה להפעלת צהרון כלשהו או בכלל, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
16. במסגרת המכרז, העמותה מעוניינת לגבש מאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו תהא רשאית העמותה לבחור, באופן שיפורט להלן, את המפעיל שיספק את השירותים. השירותים יסופקו לצהרון/ים לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, בהתאם להוראות ותנאי המכרז. מפעיל שייבחר להיכלל במאגר ושהעמותה תתקשר עמו בהסכם ביחס לצהרון אחד או יותר, יהא אחראי לניהול והפעלת הצהרון וקייטנות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות.
17. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד מהגנים שבהם נבחר לשמש כמפעיל. העמותה אינה מתחייבת למספר תלמידים נרשמים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. העמותה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מצהרון אחד לאחר במקרה המתאים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות במקרה ובו נבחר לספק את השירותים בצהרון מסוים, אולם לא נרשמה כמות מספקת של ילדים כדי לפתוח אותו. העמותה אינה מתחייבת שהצהרונים אשר יופעלו על ידי ספק מסוים יהיו במקום אחד, ואפשר שיהיו פזורים במספר אזורים בשטח המועצה.
18. כל מציע מחויב להגיש הצעה להפעלת צהרון אחד או יותר, בלי להתייחס לצהרון ספציפי מתוך הרשימה המפורטת בנספח א' ועליו לציין בהצעתו את מספר הילדים המרבי להם הוא ערוך ומסוגל לספק את השירותים בעת ובעונה אחת.

19. עם גיבוש מאגר המפעילים בהתאם להחלטת העמותה, העמותה תבחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאילו צהרונים מאלו המפורטים ברשימה המצייב **כנספח א'** היא מעוניינת כי יסופקו השירותים. הבחירה במפעיל ביחס לאותם צהרונים תיעשה בהתאם להצעת המחיר כפי שהוגשה במסגרת המכרז על ידי המפעילים שייכללו במאגר.

### מסגרת הפעילות

20. מסגרת הזמן השבועית של פעילות הצהרונים היא 5 ימים בשבוע (בימי חול, א' - ה') במהלך שנת הלימודים, החל מהשעה 14:00 עד השעה 17:00. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה מחויב ל-13 ימים ארוכים בשנה, במועדים כפי שייקבעו על ידי העמותה, שבמהלכם יינתנו השירותים בין השעות 7:30 עד 16:30. עם זאת מובהר, כי ככל והצהרונים ו/או איזה מהם יפעלו בהתאם לתכנית ניצנים של משרד החינוך (להלן: **"תכנית ניצנים"**), יפעלו הצהרונים האמורים בהתאם לזמנים כפי שייקבעו על ידי משרד החינוך.

21. המפעיל יפעיל את הצהרונים בהתאם לתכנית הפדגוגית כפי שתיקבע על ידי העמותה, והוא והצוות שיועסק על ידו במתן השירותים יהיו כפופים לרכזת המקצועית מטעם העמותה.

22. הצוות שיועסק על ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על ידי העמותה ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך.

23. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהעמותה תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.

24. בימים ארוכים (קייטנות) יעמיד המפעיל מנהל קייטנה לכל חמישה גנים ע"פ הנדרש בהוראת קבע מס' 0185 של מנכ"ל משרד החינוך. מנהל הקייטנה יהיה בעל כל ההסמכות הדרושות לצורך ניהול הקייטנה ויידרש לצאת להשתלמות הניתנת ע"י משרד החינוך למנהל קייטנה, על חשבוננו של המפעיל.

25. העמותה תספק, על חשבונה, חומרים מתכלים הדרושים לצורך הפעלת הצהרונים בעלות חודשית של 20 ש"ח לילד בעבור חומרי תעסוקה וחומרי ניקוי, אשר ינוכו מדי חודש מהתשלום למפעיל.

26. המפעיל **לא** יהיה אחראי לספק ארוחות לילדי הצהרונים, והאחריות לכך הינה על העמותה ו/או על ספק מטעמה, כאשר מהתמורה המגיעה למפעיל ינוכה סכום בגין ארוחת צהריים כאמור בסעיף 38.2 להלן. בימים ארוכים תספק העמותה גם ארוחת בוקר, שבגינה יקוזז מהתמורה למפעיל סכום כאמור בסעיף 38.3 להלן.

27. הצהרון יפעל בימי חופשה במהלך שנת הלימודים לפי 13 ימים בממוצע. הפעלת הצהרונים בימי חופשה מלימודים תהא בהתאם ללוח חופשות שייקבע על ידי העמותה. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתכנית ניצנים, ככל שיהיו, לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיפרסם משרד החינוך.

28. במהלך חופשות החגים תחליט העמותה, לפי שיקול דעתה, האם להתיר את צירופם של ילדים שאינם רשומים לצהרון. ככל שתחליט העמותה על צירוף ילדים כאמור, לא יעלה מספרם באופן שידרוש תוספת כוח אדם מטעם המפעיל, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.

29. בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה) יופעל הצהרון מהשעה 8:00 ועד 16:30. הפעלת הצהרון תהא על חשבון הורי התלמידים בעלות של 60 ש"ח כולל מע"מ לילד ליום. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי בלבד ובמחיר של 85 ש"ח ליום.

30. הפעילות בצהרונים תכלול הפעלה של לפחות 2 חוגי העשרה שבועיים, באמצעות מדריך ייעודי, שיועסק על ידי המפעיל ועל חשבוננו, בתיאום מראש עם העמותה.

### 31. צוות הצהרון

המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו, כדלקמן:

31.1. בצהרונים שבהם רשומים עד 30 ילדים (כולל) – מובילה אחד וסייעת אחת;

31.2. בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ-30 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.

על אף האמור, בגני תת-חובה (גילאים 3-4) תידרש סייעת נוספת במחצית הראשונה של שנת הלימודים לצורך מתן מענה לילדים שאינם גמולים.

32. ככל שהספק יפעיל מספר קייטנות ו/או ימים ארוכים בצהרונים, באופן שמספר הילדים הכולל המשתתפים בפעילות כאמור יעלה על 100, אזי הספק ידרש להעסיק על חשבוננו הבלעדי גורם אשר יבצע את אבטחת הפעילות, בהתאם לדרישות משרד החינוך.

### הפעלת קייטנות

33. הספק יפעיל את הקייטנות, ככל שיהיו, בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שנקבעו ע"פ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 (להלן בהתאמה: "הקייטנה" ו-"חוק הקייטנות"). לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 16:30 בעלות שנקבעה בחוק הקייטנות.

34. בכל מקרה בו יהיה ביקוש לקייטנה ציבורית, העולה על המינימום הנדרש לפתיחת קייטנה (אשר, נכון למועד פרסום מכרז זה, הינו 28 ילדים), כמפורט בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי), התשע"ח-2018 (להלן: "צו הפיקוח"), המפעיל יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית, והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, התשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.

35. הקייטנה הציבורית תתקיים בין התאריכים 1.7-21.7 או במועדים אחרים כפי שייקבעו על ידי משרד הפנים, בין השעות 08:00-13:00. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה הציבורית תכלול גם צהרון שיופעל בין השעות 13:00-16:00, והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח.

### שירותים נוספים

36. העמותה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותים נוספים בקשר עם הפעילות, לרבות תוספת חוגים, הרחבת שירותי הזנה, העסקת כח אדם נוסף במסגרות גני הילדים ו/או החינוך המיוחד וכיוצ"ב. ככל שיוזמנו שירותים נוספים כאמור, ייחתם בין הצדדים נספח נפרד המסדיר את תנאיהם.

### התמורה בגין השירותים

37. במסגרת הצעתם למכרז (מסמך 2 למסמכי המכרז) על המתמודדים לנקוב בשיעור התמורה החודשית שתשולם על ידם לעמותה בגין כל ילד אשר יהיה רשום בצהרונן הגנים שיופעלו על ידם בפועל, בסכום שלא יעלה על 870 ₪ (כולל מע"מ) לכל ילד (להלן: "התמורה").

38. מהתמורה ינוכו עלויות, כדלקמן:

38.1. סך של 20 ₪ לילד לחודש בגין ציוד מתכלה;

38.2. סך של 12.40 ₪ לילד ליום בגין ארוחת צהריים רגילה. על אף האמור, ככל שמדובר בארוחות מיוחדות (עבור ילדים בעלי רגישויות ו/או דרישות כשרות ו/או צרכים אחרים) ינוכה סכום נוסף, בהתאם לעלות הארוחות כאמור שתשולם על ידי העמותה לספק אשר מספק עבורה את המזון לצהרוננים;

38.3. בימים ארוכים וקייטנות - סך של 4 ₪ לילד ליום בגין ארוחת בוקר.

39. מובהר בזאת, כי התשלומים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה ייגבו על ידי העמותה. העמותה תעביר את התמורה (בניכוי הסכומים המפורטים בסעיף 38 לעיל) למפעיל עד ה- 15 לכל חודש, בגין השירותים שניתנו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם.

40. עוד מובהר בזאת, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

### תנאים מוקדמים להיכלל במאגר מפעילים (תנאי סף)

41. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

41.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה.

41.2. המציע הינו בעל האישורים הנדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

41.3. המציע הפעיל בכל אחת משנה"ל תשע"ז, תשע"ח ו- תשע"ט, בחודשים ספטמבר עד יוני בשנים 2017, 2018 ו-2019 צהרוננים בהיקף מינימאלי כולל של 100 (מאה) ילדים בגילאי 3-6 בכל שנה כאמור, בין במוסד חינוכי אחד ובין במספר מוסדות.

41.4. המציע או מי מטעמו שיעסוק בריכוז וניהול השירותים בפועל הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת צהרוננים בהם השתתפו 300 ילדים לפחות בכל שנה לפחות עבור רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

41.5. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרוננים וחוגי העשרה בשנים 2017, 2018 ו-2019 עמד על סך 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים) לפחות בממוצע לשנה.

41.6. המציע מעסיק רכוז / מנהל פרויקט מטעמו, אשר ירכז את פעילות הצהרון/ים שיפעיל עבור העמותה, אשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון לפחות בתחום החינוך/הוראה), בעל ניסיון בפועל של 3 (שלוש) שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה בניהול צהרוננים בהיקף של לפחות 100 (מאה) ילדים בטווח גילאים שבין 3-6 בכל שנה.

41.7. המציע הינו בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

#### 42. הוצאות המכרז, רכישת מסמכי המכרז ועיון בהם

- 42.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.
- 42.2. על כל משתתף שיהיה מעוניין לגשת למכרז, לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סכום של 1,000 ₪.
- 42.3. מבלי לגרוע מהחובה לרכוש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 42.2 לעיל, ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר העמותה או לקבלם בדואר אלקטרוני, בפניה לגבי ורה סעדה בכתובת vera@pnay-by.co.il.

#### הגשת מסמכים

43. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים, והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף:
- 43.1. אישור תקף של רשות המיסים, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות.
- 43.2. צילום תעודת עוסק מורשה או מלכ"ר לפי העניין.
- 43.3. אישור תקף של רשות המיסים בדבר שיעור ניכוי מס במקור לפי העניין.
- 43.4. ערבות מכרז בנוסח המצורף כנספח א'.
- 43.5. במקרה שהמציע הוא תאגיד, עליו לצרף:
- 43.5.1. אישור עו"ד עדכני בנוסח המצורף כנספח ב' בקשר עם זהות מורשי החתימה כדין של התאגיד לחתום ולהתחייב בשם התאגיד כלפי צדדי ג', וכי הם מוסמכים על-פי מסמכי היסוד של החברה ועל-פי כל דין להגיש הצעה במכרז.
- 43.5.2. העתק נאמן למקור מאושר של תעודת התאגדות אצל רשם החברות בישראל ותעודת שינוי שם (ככל שקיימת).
- 43.5.3. תדפיס עדכני של המציע ברשם החברות (נסח רשם חברות).
- 43.5.4. ביחס לעמותה - אישור ניהול תקין לשנת הכספים הנוכחית.
- 43.6. פירוט בדבר ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 41.3 לעיל.

בהקשר זה, על המציע לפרט את היקף הפעילות בה עסק, גילאים, פרטי ונציגי איש קשר מטעם הרשות המקומית או החברה העירונית בשירותה הפעיל לשביעות רצונה את השירותים כאמור, לרבות דרכי התקשרות עמו, כשהנתונים ערוכים בטבלה מצורפת כנספח ג'. להוכחת הניסיון יצרף המציע לפחות 3 המלצות בכתב מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בדבר עמידה בתנאי הסף



ובדבר שביעות רצון המזמינות משירותיו ורמתו המקצועית והתפעולית. ההמלצות יחתמו בידי גורם בכיר ברשות ו/או בחברה העירונית הרלבנטי לניהול מערך הצהרונים באותה רשות.

43.7. אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף **כנספת ד'** בדבר עמידה בתנאי סף בקשר עם מחזור כספי.

43.8. תצהירים בדבר העדר זיקה של המשתתף לעובד ו/או נבחר ציבור ותצהיר תצהיר בהתאם לסעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסחים המצורפים, בהתאמה, **כנספת ה'** (העדר זיקה), **ונספת ו'** (תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים).

43.9. תיאור ניסיון של הרכז/מנהל הפרויקט מטעם המציע המיועד ללוות את הצהרון/ים (ככל שיזכה להפעיל יותר מצהרון אחד) בבאר יעקב, כשהנתונים ערוכים בטבלה ובתצהיר המצורפים **כנספת ז'**. על המציע לצרף בגין הרכז/מנהל הפרויקט מטעמו **תעודות ואסמכתאות בדבר השכלה, קורות חיים וכן לפחות 2 המלצות** מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות שהמנהל/רכז נתן להן שירותים ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז. יש לציין פרטי איש קשר במזמין וטלפון לבירורים נוספים.

43.10. אסמכתאות בדבר היותו של המציע בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

43.11. הצעת המציע למכרז, כשכל סעיפיה מלאים, בהתאם לנוסח ההצעה **שבמסמך 2** למסמכי המכרז.

43.12. מסמכי שאלות הבהרה, פרוטוקול מפגש מציעים חתומים על-ידי מורשי החתימה של המציע.

43.13. קבלה בדבר רכישת חוברת המכרז.

43.14. יתר מסמכי המכרז חתומים בשוליהם בכל דף ודף.

### תקופת ההתקשרות

44. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 10 חודשים (עשרה), שתחילתה ביום 1.9.2020 (או בכל מועד אחר, מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה ביום 30.6.2021 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים) (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

45. לעמותה תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב-2 תקופות נוספות בנות 10 (עשרה) חודשים כל אחת, וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב למפעיל 60 יום לפני תום התקופה שאותה מעוניינת העמותה להאריך (להלן: **"תקופות האופציה"**). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החלטת העמותה ביחס להארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכול שתהיה רק ביחס לחלק מהמפעילים אשר יכללו במאגר המפעילים.

46. על אף האמור בסעיפים 44 ו-45 לעיל, לעמותה תהא האופציה להורות לספק להפעיל במהלך חופשת הקיץ קייטנה בשטח הצהרון לתלמידי גני הילדים. הורתה העמותה לספק להפעיל קייטנה כאמור, יראו את

תקופת ההתקשרות כאילו הוארכה גם ביחס לפרק הזמן שבו תופעל הקייטנה. ככל שתחליט העמותה על הפעלת קייטנה, אזי תנאי ההתקשרות ביחס לתמורה שתשולם לספק בגינה יסוכמו בין הצדדים בנפרד.

47. במהלך תקופת האופציה, אם וככל שתמומש על-ידי העמותה, יחולו כל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, מתחייב המפעיל להאריך בהתאם את תוקפה של ערבות הביצוע.

48. חרף האמור לעיל, העמותה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

### אופן הגשת הצעה

49. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, יש להגיש כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, **עד לא יאוחר מיום 20.7.2020 בשעה 12:00** במשרדי העמותה שברחוב הרב עוזיאל 13, באר יעקב. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.

50. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר המקור והמסמכים המצורפים וההעתק והמסמכים המצורפים, כרוכים כל אחד בנפרד, ויוכנסו למעטפה אחת, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג העמותה לתיבת המכרזים, במעמד הגשת הצעה ע"י המציע.

51. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות וכיוצ"ב, ככל שיהיו.

52. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי העמותה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

53. לא צירף המציע את כל שאלות, תשובות והודעות ההבהרה, לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העמותה במכרז. לעמותה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

### חתימות

54. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע.

55. בחתימתו על הצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

### בדיקות מוקדמות

56. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא ביזו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלוונטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.
57. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
58. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעמותה באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העמותה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
59. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
60. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### ערבויות

61. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העמותה (ככל שהצעתו תוכרז כזוכה), על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת העמותה, בנוסח המפורט **בנספח א'** למסמך זה (להלן: "**ערבות המכרז**"). ערבות המכרז תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.
62. ערבות המכרז תעמוד בתוקף 90 יום לאחר המועד האחרון והסופי להגשת ההצעות במכרז, דהיינו עד ליום **20.10.2020** והעמותה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העמותה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העמותה בגין ובקשר לכך.
63. העמותה תהא רשאית לדרוש לחלט את ערבות המכרז בכל מקרה בו הודיעה העמותה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
64. למציעים שלא נבחרו להיכלל במאגר המפעילים ו/או נבחרו להיכלל במאגר אך לא נקשרו עמם בהסכם, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר חתימת הסכמים עם המפעילים.
65. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לעמותה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
66. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

67. מציע שייכלל במאגר המפעילים ושהעמותה תתקשר עמו בהסכם, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העמותה, להבטחת מילוי התחייבויותיו, על סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדון, בנוסח המצורף להסכם **בנספח א'** (להלן: "**ערבות הביצוע**") ובתוקף למשך **כל תקופת ההתקשרות**. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד **90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות**, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי העמותה תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

### ביטוחים

68. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **בנספח ב' להסכם (מסמך 3 למסמכי המכרז)**.

69. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא לעמותה אישור על עריכת ביטוחים המצ"ב **בנספח ג' להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

### הבהרות, שינויים, הסתייגויות

70. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות, או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להפנותם באמצעות גב' ורה סעדה, רכזת מכרזים בעמותה, באמצעות דוא"ל שכתובתו: [vera@pnay-by.co.il](mailto:vera@pnay-by.co.il) ולוודא קבלה בטלפון: 08-9282158 לא יאוחר מיום **9.7.2020** בשעה **16:00**. פניות להבהרות או שאלות שתגענה לעמותה לאחר המועד הנ"ל לא יקבלו מענה.

71. תשובות יועברו בכתב ויופצו לכל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או באמצעות פקס לפי שיקול דעת העמותה ועל-פי הפרטים שהשאיר כל רוכש בעמותה. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי קבלתן, לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדון כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

72. **משתתף במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.**

73. העמותה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

74. מבלי לפגוע באמור לעיל, העמותה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות העמותה בקשר לשינוי תנאי המכרז, אשר יפורסמו באמצעות דוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שנרשמו בעת רכישת חוברת המכרז (פרסומים מהותיים יפורסמו גם באתר הבית של העמותה ו/או בעיתונות). המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

75. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.
76. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העמותה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- לפסול את מסמכי המכרז.
  - לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
  - לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
  - לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
77. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של העמותה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העמותה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

### תוקף ההצעה

78. ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים **למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות** במכרז. מציע אשר יחזור בו מהצעתו במהלך התקופה הזו – תהא העמותה רשאית לחלט את ערבות המכרז אשר צורפה להצעה. באם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם להודעת העמותה בפנייה בכתב למציעים.

### פתיחת ההצעות

79. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תתקיים במשרדי העמותה במועד עליו תודיע העמותה לרוכשי המכרז בכתב מראש.
80. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

### בחירת מאגר מפעילים

81. בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים:
- שלב א' -** בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות (עמידה בתנאי סף). רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי צוות בדיקה שתסמיך וועדת המכרזים.
- שלב ב' -** על כל מפעיל להגיש במסגרת הצעתו תכנית הפעלה חודשית מוצעת מפורטת, אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת הניקוד. תנאי להיכלל במאגר המציעים הינו צבירת ניקוד איכות של 80 נק' (מתוך 100 נק') לפחות.
- להלן פירוט אמות מידה להערכת תכנית ההפעלה ומשקולות שיבחנו ויוערכו על-ידי צוות שיוסמך בידי וועדת המכרזים:

**אמות מידה לניקוד ההצעות:**

סך הכול	ניקוד מרבי	אמות המידה
10	עד 2 שנות ניסיון – ללא ניקוד בין 3 ל-5 שנות ניסיון – 5 נקודות מעל 5 שנות ניסיון – 10 נקודות	<b>ניסיון המציע בניהול צהרונים בהיקף של 300 ילדים לפחות בשנה.</b> ניקוד מירבי: 10 נקודות
15	יש ניסיון - 15 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד	ניסיון המציע בניהול צהרונים בגני ילדים (100 ילדים לפחות) ניקוד מירבי: 15 נקודות
10	עד 10 נקודות, לפי התרשמות העמותה	המלצות של רשויות אחרות
20	עד 20 נקודות, לפי התרשמות העמותה	התרשמות העמותה מתכנית ההפעלה של המפעיל ניקוד מירבי: 20 נקודות
15 נק'	עד חמישה חוגים – 5 נק' 6-10 חוגים – 10 נק' 11 חוגים ומעלה – 15 נק'	<b>חוגי העשרה - יש להגיש תכניה מוצעת ופירוט מס' חוגים שבועיים הכלולים בתכנית ההפעלה</b> ניקוד מירבי: 15
30		התרשמות כללית ואישית ראיון רכז/מנהל מטעם המפעיל + מנכ"ל התרשמות מקונספט, חזון, בדיקת המלצות, קבלת חוות דעת מאנשי קשר, ניסיון עבר.
100 נק'	100 נק'	סה"כ

82. ניקוד הצעות המציעים יעשה במספרים שלמים. מובהר, כי אין מניעה לדרג כהצעה מיטבית (ניקוד מקסימאלי) יותר מהצעה אחת וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר ממרכיבי המשנה ו/או בניקוד הכללי. כדי להיכנס למאגר על המציע לצבור לפחות 80 נקודות. מציע שצבר ניקוד נמוך מ- 80 נקודות לא ייכלל במאגר.

83. המתמודדים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת איכות מטעם העמותה, אשר תכלול נציגים מתחום הגיל הרך, שבמסגרתו יציגו את ניסיונם, את תכנית ההפעלה מטעמם ואת הרכז/מפעיל המוצע מטעמם, וכן כל מסמך ו/או מידע רלוונטי אחר. הוועדה תהיה רשאית להורות למתמודד להמציא מסמכים נוספים, שלפי דעתה דרושים לצורך בחינת הצעתו למכרז.

**החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים**

84. יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
85. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
86. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 86.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - 86.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - 86.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
87. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
88. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
89. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
90. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### **הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים**

91. המציע מצהיר ומתחייב כלפי העמותה, כי -
- א. הגשת הצעה והשתתפות במכרז כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;
  - ב. לקח בחשבון את כל ההוצאות הכלולות בהפעלת הצהרון ובכלל זה כוח אדם, חוגי העשרה, ביטוחים, פעילויות מיוחדות, שעות הדרכה של משרד החינוך ושעות הדרכה נוספות.

- ג. עובר לפתיחת הצהרון וכתנאי לתחילת ההפעלה, על המפעיל להעביר לעמותה ביחס לכל עובדיו אישור משטרה, כי אין מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- ד. החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם העמותה על-פי מסמכי המכרז, המפעיל לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור העמותה לכך בכתב ומראש.
- ה. יספק את השירות (אם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המפעיל מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת צהרונים, וכן מילוי הנחיות והוראות הנהלת העמותה, ובכלל זה לציית להוראות הרכזת המקצועית מטעם העמותה ולפעול בהתאם להוראותיה ולהנחיותיה.

### **ביטול המכרז, אי חתימה על הסכם**

92. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

- א. לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר לאחר ו/או בעת גיבוש מאגר המפעילים, כי אין די במפעילים הנכללים בו כדי לספק את השירותים לשביעות רצונה של העמותה. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת מאגר מפעילים, הודעה על ביטול מכרז תפורסם באותו אופן שבו פורסם המכרז, ותישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. לא לקבל אף הצעה שהיא.
- ג. לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:
- 1) התברר, כי מפעיל או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.
  - 2) התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה לעמותה עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת העמותה, להשפיע על בחירתו לאספקת השירות.
  - 3) המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העמותה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.
  - 4) המפעיל לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העמותה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על-ידו, או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי הוא אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם ההפעלה.
  - 5) כל פעולה כאמור של העמותה לא תזכה את המציעים ו/או המפעילים שנבחרו למתן השירות בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

**סמכות שיפוט**



93. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

**נספח א' למסמך 1****נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה ("ערבות המכרז")**

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

רחוב הרב עוזיאל 13

באר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 5/20 להיכללות במאגר מפעילי צהרונים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_. התשלום ייעשה על ידינו על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20.10.2020 ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

---

 הבנק

נספח ב' למסמך 1אישור עורך דין על פרטי מורשי החתימה של החברה

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקבהנדון: מכרז מספר 5/20 הזמנה להציע הצעות להציע הצעות להיכלל במאגרמפעילי צהרונים המופעלים על ידי העמותה

אני \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_ ("המציע").
2. סוג התאגדות (חברה, עמותה, עוסק מורשה, מלכ"ר, פרטי וכיוצ"ב): \_\_\_\_\_.
3. תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_.
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של תאגיד המציע וההחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת\_\_\_\_\_  
מס' רישיון\_\_\_\_\_  
שם מלא\_\_\_\_\_  
טלפון\_\_\_\_\_  
כתובת



נספח ד' למסמך 1  
אישור רואה-חשבון

יודפס על מכתב לוגו של משרד רואי חשבון מתאריך עדכני למכרז

לכבוד:

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/20 - תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של מפעיל צהרון

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ [להלן: "החברה"] וכרואי החשבון של החברה:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 בוקרו/נסקרו על-ידי משרדנו.

לחילופין-

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018, 31.12.2019 בוקרו על-ידי רואי חשבון אחרים.

ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בהפעלת צהרונים בשנות הכספים 2017, 2018 ו-2019.

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

ג. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2017, 2018, 2019 עמד על סך \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים) לפחות בממוצע לשנה.

בברכה

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון



## נספח ה' למסמך 1

לכבוד

### העמותה לפנאי ולקהילה בבאר יעקב

#### הנדון: תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד עמותה/מועצה והיעדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב (להלן: "העמותה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה ו/או העמותה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה ו/או חבר העמותה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בעמותה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע הפעילות במידה ואזכה במכרז.
  - 3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח לעמותה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותי והתחייבויותי לעמותה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו לעמותה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי העמותה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של העמותה על פי כל דין.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח ו' למסמך 1תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העמותה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

---

תאריך

---

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ז' למסמך 1

**פרטי רכז/מנהל מוצע מטעם הגוף המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי ופרטיי כמפורט בקורות חיים עדכניים המצורפים למסמכי ההצעה.
2. הנני לצרף המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או מתנ"סים ו/או תאגידים עירוניים בהן שימשתי בתפקיד דומה, חתומות על-ידי הגורמים הבכירים ביותר מולם עבדתי בתפקיד.
3. תצהירי זה מוגש לעמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 20/ הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים עבור הצהרונים המופעלים על ידי העמותה.
4. להלן ניסיוני המקצועי:

**ניסיון:**

מספר שנות ניסיון בניהול וריכוז צהרונים בבת-ספר

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

מתאריך	פרטי ההכשרה
	תואר ראשון מאוניברסיטת/מכללת _____
	הסמכה אחרת
	פירוט השתלמויות
	פירוט הכשרות ו/או מיומנויות נוספות

**פירוט עברי התעסקותי:**

מסד	שם הצהרון	שנות פעילות	שם ממליץ + פרטי קשר	מספר ילדים בצהרון	כמות עובדים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. זהו שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

\_\_\_\_\_ אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני גברת \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

**הצעת המציע**

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

א.ג.נ.,

**הנדון : מכרז פומבי מס' 5/20 למתן שירותי הפעלת צהרונים**

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון).

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן להיכלל במאגר מפעילי צהרונים המופעלים על ידי העמותה, על פי המפורט במסמכי מכרז 5/20 על נספחיהם, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם, על נספחיהם.
2. ידוע לנו, כי לעמותה שמורה הזכות להתקשר עם מספר מציעים נוספים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לא להזמין שירותים כלל, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה, ולא יהיה באמור כדי להשפיע על מחירי הצעתנו.
3. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז וההסכם למתן השירותים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.
4. התמורה החודשית המבוקשת על ידינו **בגין כל ילד** אשר יהיה רשום בצהרונים הגנים שיופעלו על ידינו בפועל הינה סך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ). **על המציעים לנקוב בסכום שלא יעלה על 870 ₪ כולל מע"מ לכל ילד**
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי ככל שהצעתנו תיבחר כזוכה במכרז, ינוכו מהתמורה המגיעה לנו הסכומים המפורטים בסעיף 38 למסמך 1 למסמכי המכרז (דברי ההסבר וההנחיות הכלליות).
6. המחירים המוצעים על ידינו, כוללים ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים למתן השירותים.
7. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, כל חומרים, ציוד ואמצעים אחרים שידרשו לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
8. ידוע לנו כי התמורה שתשולם לנו תהא בהתאם לכמות הנרשמים לצהרונים שאותם נפעיל בפועל שיבוצעו בפועל והמחיר הנקוב לעיל נועד לצורך השוואת ההצעות בלבד.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין : **העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב, ע"ר 580530160**  
 מרח' הרב עוזיאל 13, באר יעקב  
 (להלן: "העמותה")

מצד אחד ;

לבין : \_\_\_\_\_, **ת.ז.ח.פ.ע.ר.** \_\_\_\_\_  
 מרח' \_\_\_\_\_,  
 טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 באמצעות מורשי החתימה :  
 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_;  
 (להלן: "המפעיל")

מצד שני ;

**הואיל** ; והעמותה פרסמה את מכרז פומבי מס' 5/20 (להלן: "המכרז") להזמנת הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים המופעלים על ידי העמותה בבאר יעקב (להלן: "השירותים"); והמפעיל הגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של העמותה אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה שניתן להכליל במאגר המפעילים ;

**והואיל** והמפעיל מעוניין ליתן לעמותה את השירותים, והעמותה מעוניינת כי הספק יספק עבורה את השירותים המפורטים, בתנאים המפורטים בהסכם זה ;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז וכן המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":

- נספח א' – רשימת הצהרונים המופעלים על ידי המפעיל ;  
 נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה ;  
 נספח ג' – נוסח אישור על קיום ביטוחים ;  
 נספח ד' – הצהרת ניגוד עניינים ;  
 נספח ה' – הצהרת סודיות ;  
 נספח ו' – טופס חשבון ;

## 2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש או המשמעות דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

**הצהרונים** - מסגרות משלימות בגני ילדים בשטח המועצה המקומית באר יעקב המופעלות על ידי העמותה, הפועלות במשך 5 ימים בשבוע בין השעות 14:00-17:00 ובימים ארוכים בין השעות 16:30-17:30, עבור ילדים בגילאים 3-6, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ובימי שבתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו.

**השירותים** - ניהול והפעלה של הצהרונים, לרבות חוגי העשרה לילדים, וכן ניקיון המסגרות בסוף כל יום פעילות ;

**המפעיל** - לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים ;

**המנהל** - רכז או גורם מטעם המפעיל, אשר הוצגה בשלב המכרז לשמש כרכז הצהרון מטעם המפעיל ו/או כמנהל הפרויקט מטעם המפעיל. המנהל יהיה כפוף למפקח (כהגדרתו להלן).

**המפקח** - הרכז המקצועי שייקבע על ידי העמותה כנציגה לצורך מתן הוראות למפעיל ;

## 3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את תנאי ההסכם ונספחיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העמותה בגין תנאי ההסכם כאמור.

3.2. כי לא קיבל מאת העמותה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש באיזה מהמבנים שישמשו לצורך הפעלת הצהרון/קייטנה או למספר הילדים שירשמו לצהרונים/קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו בבאר יעקב, או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו שלו, הוא מכיר את שטחי הצהרונים/קייטנות במצבם כפי שהם, את אופייה של המועצה ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

3.3. כי יש בידיו ובידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב



כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו והפועלים מטעמו בקשר עם הפעלת הצהרון יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות. ככל שיידרש על ידי העמותה לעשות כן, ימציא המפעיל לעמותה ו/או למפקח, מעת לעת, העתקים מהרישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים ו/או תעודות כאמור.

3.4. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.

3.5. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות כל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.

3.6. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות באתרים שבם יופעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה כבר רשות למשך תקופת ההתקשרות בלבד ולתקופות המוגבלות של הפעלת הצהרון, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן באתרים כאמור, לרבות לא מכוח הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972.

3.7. כי הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.8. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לגנים שבהם יופעלו הצהרונים/הקייטנות כתוצאה מהפעלתם.

#### 4. ההתקשרות

4.1. העמותה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את הצהרונים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.

מעט לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, תעודכן רשימת הצהרונים המופעלים על ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, על דרך של חתימת תוספת להסכם זה המוסיפה או מורידה את הצהרונים שלגביהם המפעיל יספק לעמותה את השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העמותה.

4.2. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תתבצע בהתאם להוראות המפקח מטעם העמותה ו/או מי שיוסמך לצורך כך על ידי מנכ"לית העמותה.

4.3. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם המחלקה לגיל הרך של העמותה ובכפוף לה.

- 4.4 המפעיל מתחייב לקיים אסיפת הורים אחת בכל תחילת שנת לימודים. מועד לקיום אסיפת הורים יבוצע בתיאום עם מנהלת הגן/גננת הבוקר.
- 4.5 האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים/קייטנות, תחול על העמותה.. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים בגין השתתפותם בצהרון תבוצע על ידי העמותה.
- 4.6 המפעיל יהא אחראי על אספקת כלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים/קייטנות, למעט חומרים מתכלים.
- 4.7 העמותה תהא אחראית על אספקת חומרים מתכלים, על הזנה ועל התכנית הפדגוגית של הצהרונים/קייטנות.
- 4.8 הצהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה מהשעה 14:00 עד השעה 17:00.
- 4.9 כמו כן, במשך 13 ימים כפי שייקבעו על ידי העמותה, יופעלו הצהרונים במתכונת של יום מלא, בין השעות 7:30 בבוקר עד השעה 16:30.
- 4.10 אם תפרוץ שביתה בגני הילדים - יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות שבע וחצי (7:30) לשעה ארבע וחצי (16:30), וזאת החל מהיום השני לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם לפני השעה חמש (00:17) ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום הראשון לשביתה משעה שבע וחצי (7:30) עד השעה ארבע וחצי (16:30).
- האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-20 ילדים. בימי שביתה תוכל העמותה להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור והורי הילדים כאמור שילמו למפעיל סך יומי של 80 ₪ ליום כולל מע"מ 85 ₪ כולל מע"מ עד שעה 13:00). הורי הילדים שרשומים לצהרון ישלמו למפעיל סך יומי של 60 ₪ בלבד בגין השתתפות בצהרון בימי שביתה שיגבו ע"י העמותה ויועברו למפעיל.
- 4.11 ככל שהעמותה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנת קיץ במהלך חודש יולי בהתאם לתאריכים שיפרסם משרד החינוך בכל שנה רלוונטית, 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים, בשעות שיקבע משרד החינוך/הפנים, כאשר המפעיל יפעיל צהרון במתכונת של שנת הלימודים וכן יערך להפעיל מחזור קייטנה שני, בהתאם להנחיות ולדרישת העמותה ובאותם המחירים שנגבו במהלך השנה.

## 5. עובדי הצהרונים / קייטנות

- 5.1 המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו, כדלקמן:
- 5.1.1 בצהרונים שבהם רשומים עד 30 ילדים (כולל) – מובילה אחד וסייעת אחת;
- 5.1.2 בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ-30 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.

על אף האמור, בגני תת-חובה (גילאים 3-4) תיידרש סייעת נוספת במחצית הראשונה של שנת הלימודים לצורך מתן מענה לילדים שאינם גמולים.

5.2. כל אחד מעובדי הצהרונים/קייטנות (להלן: "עובדי המפעיל") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

5.2.1. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהעמותה תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.

5.2.2. הצוות שיועסק על ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על ידי העמותה ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך.

5.2.3. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

5.2.4. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת העמותה ו/או במקרה של חופשה / מחלה.

5.2.5. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה (קורס מע"ר 44 שעות) והדרכת בטיחות, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך.

5.3. כל אחד מעובדי המפעיל יודיע למפעיל וזה מתחייב להודיע לעמותה בכל עת מיד לאחר שיחלו במחלות כאמור, או מיד עם היוודע לו לראשונה על מחלה כאמור. האמור בסעיף זה מתייחס גם לכל מחלה אחרת אשר יש בה כדי לפגוע בתפקוד המפעיל ועובדיו ו/או בכדי לסכן בכל אופן שהוא את בריאות ושלומו ילדי הצהרון/הקייטנה.

5.4. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה ולא יחדש פעילותו אלא לאחר המחלה, ורק לאחר שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.

5.5. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי העמותה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. העמותה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה.

5.6. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח, וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

#### 6. המנהל/רכז מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות, רכו הגיל הרך מטעם העמותה, וכן עם הורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות עובדים בצהרונים/קייטנות, וכן יפקח על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות. החלפה של המנהל/רכז מטעם המפעיל שנבחר במסגרת המכרז תהא באישור מנהל מחלקת החינוך בעמותה בכתב ומראש ו/או על-ידי מי שיוסמך לצורך כך מטעמו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

7.1. במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה, ידאג המפעיל, מבעוד מועד, למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י העמותה, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.

7.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

7.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל העמותה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.

7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### 8. פעילות במסגרת הצהרונים

8.1. המפעיל והעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יפעלו בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המפקח, לרבות בכל הנוגע לתכנים ולפעילויות שיועברו למשתתפי הצהרונים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התכנית הפדגוגית שלפיה יופעלו הצהרונים תיקבע על ידי העמותה.

8.2. המפעיל וצוות העובדים מטעמו יהיו מחויבים להגיע להדרכות מקצועיות כפי שייערכו מעת לעת על ידי המפקח ו/או נציג העמותה ו/או מי מטעם העמותה.

8.3. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת מנכ"לית העמותה, כפוסק מכריע וקביעתה תחייב את הצדדים.

8.4. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

#### 9. פעילות במסגרת הקייטנות

- 9.1. ככל שהעמותה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנות במהלך חודש יולי בזמנים ובשעות שיקבעו על-ידי משרד החינוך. לאחר הקייטנה תינתן אפשרות להישאר בצהרון במתכונת הצהרון שהופעלה כל השנה והמפעיל יערך להפעלת מחזור שני, בהתאם לדרישת העמותה ולביקוש של ההורים.
- 9.2. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העמותה, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 9.4. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות, תובא המחלוקת להכרעתו של מנכ"ל העמותה ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 9.5. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
10. **רישום וגבייה**
- רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי העמותה.
11. **פרסום**
- פרסום הצהרונים יבוצע על ידי העמותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
12. **הפעלת הצהרונים - כללי**
- 12.1. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/קייטנה, וכל סידור הנדרש לצורך כך מול ההורים.
- 12.2. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם ו/או בטיחותם ויתריע בפני המפקח בקשר עם כל סכנה הנשקפת ממתקני הצהרון ותחזוקתם.
- 12.3. המפעיל לא יקבל לצהרונים/קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 12.4. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.
- 12.5. המפעיל ידווח למפקח באופן מידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.
- 12.6. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/קייטנות ללא

השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו. הורה שמאחר לאסוף את הילד באופן עקבי ידווח למפקח ויטפלו באמצעות שיחה והתרעה.

12.7. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלמו הגופני או הנפשי. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

12.8. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.

12.9. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידית מחוץ לצהרון/קייטנה, ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.

12.10. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.

12.11. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרונים, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העמותה.

13. לא תותר יציאה מחוץ לתחום הצהרון.

#### 14. שמירה על רכוש הצהרון

14.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש הצהרון, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנים שבהם יופעל.

14.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים, לרבות ספרים או בכל ציוד פדגוגי אחר בגן, באישור גננת הבורק. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – יישא המפעיל בעלות תיקון/רכישה של אותו מכשיר.

14.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה הגן לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכול בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור העמותה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישורה העמותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי כל עוד לא נקבע ע"י העמותה במפורש אחרת לרכושה של העמותה, ואם העמותה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

14.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח הצהרון כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקא ויסדר את שטח הצהרון כולל החצר בסיום כל יום של פעילות הצהרון,

- 14.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות הצהרון, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בצהרון. על המפעיל לקבל הוראות מתאימות מקב"ט המועצה.
- 14.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי העמותה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לצהרון, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 14.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש הצהרון, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העמותה.
- 14.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא העמותה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מידית.
- 14.9. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העמותה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הצהרון עצמו.
- 14.10. העישון אסור בכל שטח הצהרון, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

## 15. פיקוח

- 15.1. העמותה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצור כך תקיים פיקוח ותערוך ביקורות לפי שיקול דעתה, באמצעות המפקח ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.
- 15.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העמותה בכל בדיקותיה כאמור.
- 15.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתיתן לו על ידי העמותה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

## 16. קנסות מוסכמים

מבלי לגרוע מיתר זכויות העמותה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מוסכם בזאת כי העמותה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן –

- 16.1. אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ו/או כפי שיינתנו מעת לעת על ידי העמותה, לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה – ₪ 500

- 16.2. פגיעה בציוד הגן – 500 ₪

16.3. צהרון שהושאר לא נקי לאחר 3 פניות – 500 ₪

17. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

- 17.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, דמי שכירות מבנה, מים, חשמל, גז או טלפון בגנים, עד לצריכה / שימוש סביר. כל התשלומים הללו כלולים בדמי הניהול המשולמים מכוח ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.2. למען הסר ספק מובהר כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

18. תקופת הענקת השירותים

- 18.1. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה במועד תחילתה של שנת הלימודים תשפ"א (חודש ספטמבר 2020 או מועד אחר שייקבע על ידי משרד החינוך) וסיומה במועד סיום שנת הלימודים או לכל המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ יולי 2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 18.2. לעמותה שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, כל אחת של כשנה אחת, כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית, ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מ-60 לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה העמותה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 18.3. למרות האמור לעיל, תהא העמותה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן למפעיל 30 יום מראש, לפחות. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.
- 18.4. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח הגן ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.
- 18.5. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של העמותה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית ההפעלה והפעילות וכיו"ב כל תיאום דרוש לשם היערכות להפעלה מיטבית וללא תקלות.

19. התמורה ותשלומי המפעיל

- 19.1. המפעיל יהיה זכאי לתמורה בגין כל ילד אשר יהיה רשום בצהרונן הגנים שיופעלו על ידו בפועל, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ), בהתאם לסכום שנקב בהצעתו למכרז (להלן: "סכום הבסיס").



19.2. מהתמורה ינוכו עלויות (להלן: "סכומי הניכוי"), כדלקמן:

19.2.1. סך של 20 ₪ לילד לחודש בגין ציוד מתכלה;

19.2.2. סך של 12.40 ₪ לילד ליום בגין ארוחת צהריים רגילה. על אף האמור, ככל שמדובר בארוחות מיוחדות (עבור ילדים בעלי רגישויות ו/או דרישות כשרות ו/או צרכים אחרים) ינוכה סכום נוסף, בהתאם לעלות הארוחות כאמור שתשולם על ידי העמותה לספק אשר מספק עבורה את המזון לצהרונים;

19.2.3. בימים ארוכים וקייטנות - סך של 4 ₪ לילד ליום בגין ארוחת בוקר.

לצרכי סעיף 19 זה, "התמורה" משמעותה סכום הבסיס בניכוי סכומי הניכוי.

20. מובהר בזאת, כי התשלומים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה ייגבו על ידי העמותה. העמותה תעביר את התמורה למפעיל עד ה-15 לכל חודש, בגין השירותים שניתנו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם.

21. עוד מובהר בזאת, כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

22. ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר העמותה בתמורה בגינו, וזאת מהיום הראשון בו נעדר.

23. למען הסר ספק, מובהר כי כל הסכומים הנקובים דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי הגנים, אשר בהם מפעיל המפעיל צהרונים / קייטנות.

#### 24. ערבות לקיום ההסכם

24.1. להבטחת מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל לעמותה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת העמותה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ב'** להסכם.

24.2. תוקפה של הערבות יהיה ל-15 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

24.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שפורסם נכון למועד חתימת הסכם זה.

24.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

24.4.1. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם לעמותה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.4.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהעמותה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

24.4.3. בכל מקרה כאמור תהיה העמותה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו העמותה תידרש לשלם לכל צד ג' שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

24.4.4. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור של 50,000 ₪.

## 25. הפרת ההסכם

25.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או האמור בנספחיו, רשאית העמותה לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה, במקרים דחופים.

25.2. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים, תהא לעמותה זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

25.3. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

25.3.1. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכשו, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

25.3.2. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכם התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכן התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור לפי העניין לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

25.3.3. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין העמותה רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

25.3.4. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא העמותה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות העמותה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר לעמותה להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם העמותה ומי שהעמותה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

25.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את העמותה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות העמותה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל לעמותה והעמותה תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

25.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 26. אחריות

26.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/קייטנה.

26.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בגן, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/קייטנות ו/או בקשר אליה.

26.3. המפעיל מצהיר בזאת כי העמותה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בגן במהלך הפעלת הצהרון/קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

26.4. היה והעמותה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העמותה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג העמותה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם לעמותה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

26.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד העמותה. כן מתחייב המפעיל לשפות את העמותה עבור כל סכום שהעמותה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה לעמותה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת העמותה לכך. בכל מקרה כאמור תודיע העמותה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 27. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב המפעיל לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העמותה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות, מושא חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

- 27.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל, לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**נספח הביטוח**" או "**טופס אישור על קיום ביטוחים**").
- 27.2 המפעיל יבטח את הילדים, העובדים והמשתמשים מטעמו וכל צד ג' במשך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה- במידת הצורך) ביטוח צד ג', ביטוח תכולה וביטוח חבות מעבידים ואחריות מקצועית מפני כל נזק העלול להיגרם להם במשך שהותם בצהרון/קייטנה, ויערוך את כל יתר הביטוחים המפורטים בנוסח האישור על קיום ביטוחים המצורף כאמור להסכם זה להנחת דעתה של העמותה.
- 27.3 עם חתימת ההסכם המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. המפעיל מתחייב להמציא לעמותה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל. יודגש כי, המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי המפעיל, מהווה תנאי מהותי בהסכם;
- 27.4 המפעיל מתחייב כי במידה ובוצעה הארכה בפועל של הסכם ההתקשרות ו/או פגו פוליסות הביטוח שלו במהלך תקופת ההתקשרות, יחזור וימציא המפעיל את אישור קיום הביטוחים, וישמר את ביטוחיו בתקפם, עד למועד בו תפוג אחריותו ע"פ כל דין.

## 28. יחסי מזמין-מפעיל

- 28.1 המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם העמותה ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.
- 28.2 המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה – לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם הרחבה או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.
- 28.3 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על העמותה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על העמותה.
- 28.4 המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העמותה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העמותה יחסי עובד ומעסיק.
- 28.5 המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

28.6. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי העמותה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העמותה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות שכ"ט ומשפט לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר עם טענה לקיומם של יחסי עבודה וכל המשתמע מכך.

## 29. הסבת זכויות

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד (אין להעסיק קבלן משנה מטעם המפעיל) ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנה הגן והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני, אלא אם קיבל הסכמת העמותה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה העמותה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי העמותה, ובכפוף לקבלת אישור העמותה.

## 30. שמירת סודיות

30.1. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למפעיל מידי העמותה ו/או מי מטעמה הינו לצורך הפעלת הצהרונים ולצורך כך בלבד. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.

30.2. על המפעיל ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העמותה מראש ובכתב. האמור חל ביתר שאת בכל הנוגע לרשימת תלמידים רשומים לצהרונים ופרטיהם האישיים שלהם ושל משפחותיהם. אין לעשות שימוש במידע זה אלא אך ורק לצורך הפעלת הצהרון ואין למסור, להפיץ, לפרסם, לתת כל מידע או פרט מתוך מאגר מידע זה, אלא באישור מראש ובכתב של ההורים ושל הגורמים המוסמכים בעמותה. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם.

30.3. מובהר בזאת, כי על המפעיל להחתים את עובדיו באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. אין להעביר פרטים אישיים של ילדים בצהרון ו/או כל פרט הנוגע אליהם לאף צד ג'.

## תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב כנספח ד' להסכם.

## 31. שונות

31.1. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהעמותה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של צהרונים חדשים בתחומי המועצה ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

31.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העמותה, לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה העמותה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

- 31.3 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.
- 31.4 העמותה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העמותה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.
- 31.5 המפעיל לא יהיה רשאי לקזז סכומים כלשהם המגיעים לעמותה הימנו, מכל סיבה שהיא. למפעיל לא תהיה כל זכות עיכבון ביחס למתקנים שבהם יופעלו הצהרונים/קייטנות, ציוד, מידע ומסמכים השייכים לעמותה וכל רכוש שהוא השייך לעמותה ו/או למועצה המקומית באר יעקב ו/או למי מטעמן.
- 31.6 המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעמותה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.
- 31.7 אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- 31.8 הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.
- 31.9 מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז מרכז, לפי העניין, תהא הסמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע ממנו.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

**המפעיל**

\_\_\_\_\_

**העמותה**

#### **אימות חתימה**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ המפעיל, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, מטעם המפעיל, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

נספח א' – רשימת הצהרונים המופעלים על ידי המפעיל

**נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה****(יוגש לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז ועל ידי המציע הזוכה בלבד)**

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל, בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות בצהרונים המופעלים על ידכם בשטח המועצה המקומית באר יעקב, וזאת בעקבות זכייתו של המפעיל במכרז פומבי מס' 5/20 למתן השירותים האמורים.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:
  - 2.1. "מדד הבסיס" – מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ביום \_\_\_\_\_, בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
  - "המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
  - 2.2. אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.



- .7. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
- .8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20.10.2020 ועד בכלל.
- .9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

---

הבנק

**נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
<b>מועצה מקומית</b> <b>באר יעקב</b> <b>המזמינה ו/או</b> <b>חברות בנות</b> <b>ועובדים של</b> <b>הנ"ל)</b> ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	מען		
			מען

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת	₪	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית

כיסויים							
מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
<b>095 094</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת"ז/ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת בקשר עם  
 הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק במתן השירותים, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה, שהובאו לידיעתי ו/או למי מטעמי ונמסרו לי ו/או למי מטעמי על ידכם ו/או על ידי מי מטעמכם ו/או על ידי הורי הילדים המשתתפים בצהרונים, במישרין ו/או בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים.  
 כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. הנני מתחייב לגבי המידע כדלקמן:
  - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
  - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
  - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים.
  - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
  - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
  - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלתי מאת הגורמים בקשר עם השירותים אשר הגיעו לידיעתי במהלך ו/או כתוצאה מן השירותים.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום מתן השירותים.
4. אני מתחייבים להחזיר ולמסור לידיכם, עם סיום השירותים, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לשירותים.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדי ועל כל המועסק מטעמי, או ביחד עימי בביצוע השירותים, כולם או חלקם. הנני מתחייב לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע לי כי מסירת השירותים לידי נעשתה, בין היתר, בהתבסס ובהסתמך על התחייבותי הנ"ל וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים תוך חיובי בפיצויים.

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020.

חתימה + חותמת המציע:

באמצעות: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי הפעלת צהרונים המופעלים על ידי העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב (להלן: "העמותה"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של העמותה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת העמותה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לעמותה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. העמותה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך