



## מכרז לתפקיד מטפלת במעון יום

העמותה לפנאי וקהילה בבאר יעקב מזמינה בזאת מועמדים/ות מתאימים/ות העונים/ות לדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעותיהם/ן לתפקיד מטפלת במעון יום המופעל על ידי העמותה.

העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב, ע.ר. 580530160 (להלן: "העמותה") הינה עמותה עירונית בשליטת מועצה מקומית באר יעקב (להלן: "המועצה").

### 1. שם המשרה

מטפלת במעון יום.

### 2. כפיפות

מנהלת מעון היום/מנכ"לית העמותה.

### 3. תיאור המשרה ותחומי אחריות

המועמד/ת הנבחר/ת י/תטפל בקבוצת ילדים בגיל הרך הנמצאים במעון היום המופעל על ידי העמותה ברחבי היישוב באר יעקב, ובכלל זה:

3.1. משחק עם ילדי המעון;

3.2. העשרת ילדי המעון בתכנים חינוכיים רלוונטיים;

3.3. בניית תכנית עבודה המותאמת לכל ילד פרטנית;

3.4. ניהול תקשורת מול הורי ילדי המעון;

3.5. עבודה עם קבוצת ילדים מגוונת;

### 4. היקף המשרה

100%.

5. **תנאי העסקה**

בהסכם עבודה אישי בנוסח המקובל בתאגידים עירוניים ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים.  
**שכר** - בהתאם למקובל ברשויות מקומיות.

6. **דרישות מקדמיות להגשת מועמדות לתפקיד**

תנאי הסף המצטברים הינם כמפורט בהנחיות משרד הפנים לגבי תאגידים עירוניים, וכמפורט להלן:

6.1. **השכלה** – תעודת מטפלת/ בעלת סיווג 1 לפחות.

6.2. **ניסיון** – למועמד/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם הגיל הרך.

6.3. **שפה** – שליטה מלאה בדיבור ובכתיבה בשפה העברית.

7. **שיקולים לבחירה ותנאים נוספים**

העמותה תהיה רשאית להתחשב בשיקולים הבאים בבחירת המועמד/ת הזוכה:

7.1. **כישורים אישיים** – יכולת ניהול קבוצה; יכולת הדרכה; יכולת תכנון וארגון של סביבה חינוכית; יכולת ניהול משא ומתן עם גורמים שונים; כושר ביטוי טוב בכתב ובעל-פה; מוסר עבודה גבוה; דייקנות; סדר וארגון; יחסי אנוש טובים וגישה שירותית; נכונות לעבודה מאומצת.

8. **אופן הגשת ההצעות**

8.1. מועמד/ת המעוניין/נת להתמודד למכרז יגיש/תגיש טופס מועמד בנוסח המצ"ב בצירוף המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות מתאימות המעידות על השכלתו/ה, פירוט ניסיונו/ה המקצועי בצירוף מכתבי המלצה ו/או פרטי קשר של ממליצים וכל נתון אחר רלבנטי אחר (להלן: "ההצעה").

8.2. ההצעה תוגש למשרדי העמותה בכתב, במעטפה סגורה עליה יירשם "מועמדות לתפקיד מטפלת במעון יום".

8.3. את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני לגב' ורה סעדה, בכתובת: vera@pnay-by.co.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 30/7/20 בשעה 12:00.

8.4. על המועמדים מוטלת האחריות לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני והמסמכים שצורפו אליו בטלפון 08-9282158.

- 9.1. ועדת כח האדם של העמותה תבחן את ההצעות, תראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף, ותחליט על המועמד/ת המתאים/מה ביותר.
- 9.2. ועדת כח האדם אינה כפופה לחוק חובת המכרזים והיא רשאית, בהתאם להנחיות משרד הפנים, לפעול כדלקמן:
- 9.2.1. לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להציג את מועמדותם לתפקיד.
- 9.2.2. לדרוש מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות ביחס לכשירותם של המועמדים, וזאת מכל גורם אשר הוועדה תמצא לנכון לפנות אליו, ובכפוף להוראות הדין.
- 9.2.3. לזמן מועמד/ים לריאיון בהתראה קצרה ובמידת הצורך להפנותם למבחני התאמה לתפקיד.
- 9.2.4. במקרה של ריבוי מועמדים שעומדים בתנאי הסף, לזמן לריאיון רק את עשרת המועמדים הבולטים והמתאימים ביותר.

10. קבלת פרטים נוספים:

הבהרות ושאלות בנוגע למכרז ניתן לשלוח לגבי סעדה בכתובת מייל: vera@pnay-by.co.il.

בכבוד רב,

שירלי דרי, מנכ"לית  
העמותה לפנאי וקהילה באר יעקב

**טופס מועמד**  
**בקשה למשרה פנויה**

שם התפקיד : מטפלת במעון יום

פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

\*\*תאריך לידה: \_\_\_\_\_ \*\*ארץ לידה: \_\_\_\_\_ \*\*ארץ מוצא: \_\_\_\_\_

\*\*שנת עליה: \_\_\_\_\_

\*\*מצב משפחתי: ר / נ / ג / א שם בן הזוג: \_\_\_\_\_

\*\*מקום העבודה של בן הזוג: \_\_\_\_\_

\*\*ילדים

<u>שם הילד</u>	<u>תאריך לידה</u>
.1	
.2	
.3	
.4	
.5	

שליטה בשפות

<u>השפה</u>	<u>קריאה</u>	<u>כתיבה</u>	<u>דיבור</u>
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

השכלה

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
מס' שנות לימוד					
תאריך גמר					
שם המוסד					
מקום המוסד					
המקצוע העיקרי					
התואר או התעודה					

השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועד הקורס	המקום	תעודת גמר (יש לצרף)

פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות מקומית	בתפקיד	מעמד	דרגה

ניסיון תעסוקתי מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

תקופת ההעסקה	תקופת ההעסקה	תקופת ההעסקה	תקופת ההעסקה	תקופת ההעסקה	פרטי התעסוקה
					שם המעביד
					כתובת + טלפון
					סוג העבודה
					התפקיד
					שכר אחרון
					סיבת הפסקת העבודה

אנא פרטי/י ניסיון קודם בתחום הרלוונטי:

---



---



---



---

פירוט קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית באר יעקב, בעמותה לפנאי וקהילה באר יעקב או בגופי סמך שלהן:

שם פרטי ומשפחה	הקרבה	המחלקה	המקום	התפקיד

**\*\*שירות צבאי**

כן / לא

תקופת השירות – מיום: \_\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_\_

מספר אישי: \_\_\_\_\_

דרגה: \_\_\_\_\_

המלצות:

שם הממליץ	תפקיד / מקצוע	כתובת ומס' טלפון

הנני מציע/ה בזאת מועמדותי למשרה דלעיל.  
אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי לעיל בטופס זה הינם נכונים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

אין חובה למלא הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)  
\*\*\*\* על המועמד/ת לצרף לבקשה קורות חיים; תעודות השכלה; המלצות.